

Monthly Volunteer Hour Tracking Template

Use this template to log your volunteer hours for the month. Once completed, please print, sign, and submit this log to your program coordinator or supervisor.

Volunteer Name:	<input type="text"/>	Month / Year:	<input type="text"/>
Organization / Department:	<input type="text"/>	Supervisor Name:	<input type="text"/>

Date	Activity / Description of Tasks Completed	Hours	Supervisor Initials
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total Hours Completed:		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Volunteer Signature:	Date:	Supervisor Signature:	Date:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>